



**#bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERJANJIAN KINERJA STRUKTURAL

Tahun 2023

dp2pasamarinda.com



[dp2a.kotasamarinda](https://www.instagram.com/dp2a.kotasamarinda)



Jalan Dahlia No. 1 Komplek
Balaikota, Kel. Bugis Samarinda
(75121)





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **drg. DEASY EVRIYANI, M.SI**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Dr. H. ANDI HARUN**
Jabatan : **WALIKOTA SAMARINDA.**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2023

Pihak Kedua,



Dr. H. ANDI HARUN

Pihak Pertama,

drg. DEASY EVRIYANI, M.SI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

KOTA SAMARINDA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya implementasi Pengarusutamaan Gender (PUG)	Persentase PD yang mengimplementasikan PPRG	100%
2	Meningkatkan Pemberdayaan Perempuan dalam Kewirausahaan	Persentase peningkatan jumlah wirausaha perempuan	100%
3	Menurunkan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	Persentase penurunan jumlah kasus	100%
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	IKM	79

No	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp 550.000.000,-
2	Program Perlindungan Perempuan	Rp 508.320.000,-
3	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp 130.000.000,-
4	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp 75.000.000,-
5	Program Pemenuhan Hak Anak	Rp 573.073.000,-
6	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp 85.000.000,-
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7.223.006.179,-
	Jumlah Anggaran	Rp 9.194.399.179,-

Samarinda, 2 Januari 2023

Walikota Samarinda



DR. H. ANDI HARUN

Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

drg. DEASY EVRIYANI, M.Si
NIP. 19750402 2003122006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang PHA Dinas Pemberdayaan
Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : drg. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Plt Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak kedua,**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pihak Pertama,

Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS /MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya.	Jumlah Rencana Kerja Bidang Pemenuhan Hak Anak Tahun 2022, 2023 dan 2024 tersusun.	13 Dokumen	100	12 Bulan	
2	Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang kelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan bidang penyedia layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.	Tercapainya koordinasi Perumusan kebijakan operasional, penyusunan kebijakan forum koordinasi serta perumusan kajian pemenuhan hak anak.	3 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan pemenuhan hak anak sesuai 5 kluster hak anak .	5 Dokumen	100	12 Bulan	
4	Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak.	Jumlah koordinasi Fasilitasi, sosialisasi dan pemberian bimbingan teknis penerapan kebijakan pemenuhan hak anak.	10 Dokumen	100	12 Bulan	
5	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak.	Jumlah koordinasi kegiatan Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan, peningkatan kualitas hidup anak pada lembaga pemerintahan, nonpemerintah, dan dunia usaha.	3 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang kelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.	Jumlah kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan pemenuhan hak anak.	3 Laporan	100	12 Bulan	
7	Pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.	Jumlah laporan dalam pertanggung jawaban tersusun.	1 Laporan	100	12 Bulan	
8	Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah	Jumlah pengendalian intern pemerintah.	3 Laporan	100	12 Bulan	
9	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Jumlah pelaksanaan tugas lain.	12 Laporan	100	12 Bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ibnu Araby, M.MPd

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 9 Juni 2023

Pihak Kedua

DR. Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP 196707131991031013

Pihak Pertama

Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP.19740822200212205



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Lt. II Tel/Fax (0541) 743307
web <http://bpmp.samarindakota.go.id> e-mail: dppakotasamarinda@yahoo.co.id
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syarifuddin Nur, SE. MM
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : drg. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Samarinda, 4 Januari 2023
Pihak Pertama

Syarifuddin Nur, SE. MM
NIP. 197411052001121009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2023

NAMA

: Syarifuddin Nur, SE. MM

NIP.

: 197411052001121009

JABATAN

: Kepala Bidang Perlindungan Perempuan

OPD

: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

NO	URAIAN KEGIATAN/ TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			BIAYA	KETERANGAN
			KUALITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU		
1	Menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya	Jumlah RKA yang tersusun	3 KEGIATAN	100%	12 bulan	-	
2	Merumuskan dan melaksanakan Kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan	Jumlah Bahan Rumusan Kebijakan	10 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	
3	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 LAPORAN	100%	12 bulan		
4	Melaksanakan Koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	4 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	
5	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah kasus kekerasan	1 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	
6	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan, dan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah Koordinasi dan fasilitasi	2 LAPORAN	100%	12 bulan	-	
7	Membuat laporan dan bertanggungjawab pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah Bahan Rumusan Kebijakan	1 LAPORAN	100%	12 bulan	-	
8	Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan	Jumlah Kegiatan	12 SURAT	100%	12 bulan	-	
9	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan/pimpinan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Tugas lainnya	12 LAPORAN	100%	12 bulan	-	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Awe Ului, SKM.,M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 19750402 200312 2 006

Pihak Pertama,

Awe Ului, SKM., M.Kes
NIP. 19690804 199402 2 002

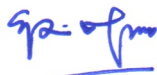
**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Nama : Awe Ului, SKM, M. Kes
 NIP : 19690408 1994022002
 Jabatan : Kepala Bidang
 Bidang : Kualitas Hidup Perempuan
 OPD : Dinas pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

NO	Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan dan pelaksanaan rencana program kegiatan kualitas hidup perempuan dan kualitas keluarga.	Tersusunnya RKA sesuai renstra dan Terlaksananya Rencana Kerja Bidang KHP	5 Dokumen
2	Perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan serta pengembangan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender	Tersedianya bahan - bahan literatur dasar hukum, perundangan dan petunjuk teknis dan terlaksananya kebijakan bidang pelembagaan perempuan dan kualitas keluarga	12 dokumen
3	Pelaksanaan koordinasi pelembagaan pengarusamaan gender	Terlaksana rapat koordinasi lintas program dan lintas sektor dengan OPD terkait	40 OPD
4	Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender	Terlaksananya koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender	40 OPD
5	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender.	Tersedianya data gender	4 Dokumen
6	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pelaksanaan pengarusamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang PUG, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi serta pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga.	4 Dokumen
7	Pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.	Tersedianya laporan kegiatan dan laporan tahunan dari setiap Subkoordinator sebagai pemegang program	5 Dokumen
8	Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintahan	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan kepada subkoordinator dan staff	8 dokumen
9	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya tugas lain yang diberikn oleh atasan	12 rapat

Samarinda, 3 Januari 2023

Plt. Kepala Dinas,



drg. Deasy Evriyani, M. Si
 NIP: 197504022003122006

Kabid KHP



Awe Ului, SKM, M. Kes
 NIP : 19690804 1994022002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK (UPTD PPA)
Jalan Bhayangkara No. 4 (Komplek Polsek Samarinda Kota)
Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda Kalimantan Timur 75121

Telpon Pengaduan +62 823-2442-1313 Email: uptppa.samarinda@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Violeta, SE
Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Plh.Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

drg. Deasy Evriyani, M.Si
Nip. 196707131991031013

Samarinda, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

Violeta, SE
Nip. 197606202007012023



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahayu Endah Nuraini, SE., M.Si
Jabatan : Sub Koordinator Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 19750402 200312 2 006

Pihak Pertama,

Rahayu Endah Nuraini, SE., M.Si
NIP. 19670629 199903 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Membuat usulan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)	Jumlah dokumen RKA dan kegiatan	1 Dokumen	100	12 bulan	
2	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan operasional, penyusunan kebijakan forum koordinasi serta perumusan kajian pelaksanaan pemberdayaan perempuan di bidang Politik,	Jumlah dokumen rumusan kebijakan	1 Dokumen	100	12 bulan	
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan pelaksanaan pemberdayaan	Jumlah Dokumen koordinasi dan sinkronisasi	1 Dokumen	100	12 bulan	
4	Menyiapkan fasilitasi, sosialisasi dan bahan bimbingan teknis pemberdayaan perempuan di	Jumlah Dokumen kegiatan sosialisasi dan bimtek	1 Dokumen	100	12 bulan	
5	Melaksanakan penguatan dan pengembangan lembaga pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah dokumen penguatan dan pengembangan lembaga	1 Dokumen	100	12 bulan	
6	Menyusun dan menetapkan standarisasi lembaga penyedia layanan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah dokumen standarisasi lembaga penyedia layanan	1 Dokumen	100	12 bulan	
7	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan serta pelaksanaan pemberdayaan perempuan di bidang Politik,	Jumlah Dokumen monev dan pelaporan	1 Dokumen	100	12 bulan	
8	Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah dokumen laporan dan pertanggungjawaban	1 Dokumen	100	12 bulan	
9	Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan	Jumlah dokumen sistem pengendalian intern	1 Dokumen	100	12 bulan	
10	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen tugas lain yang diberikan oleh atasan/pimpinan	1 Dokumen	100	12 bulan	
11	Membuat usulan Surat Keputusan Walikota tentang penunjukkan Desa PrimaTingkat Kota Samarinda	Jumlah Dokumen usulan SK Walikota	1 Dokumen	100	12 bulan	
12	Menghimpun data pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah Dokumen data pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial	1 Dokumen	100	12 bulan	
13	Tugas tambahan Kegiatan Pemberdayaan Perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi pada organisasi kemasyarakatan	Jumlah Dokumen kegiatan	1 Kegiatan	100	12 bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax(0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rudy Heriyanto, SKM
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda (Penyetaraan),
Subkoordinator Bidang Pendidikan dan Kesehatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang PHA Dinas Pemberdayaan
Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak kedua,**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

Pihak Pertama,

Rudy Heriyanto, SKM
NIP. 19670503 199102 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya	Jumlah rencana program dan kegiatan yang tersusun	6 Dokumen	100%	12 Bulan	
2	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan operasional, penyusunan kebijakan forum koordinasi serta perumusan kajian pemenuhan hak khusus anak di bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah terlaksananya kebijakan pemenuhan hak anak di bidang pendidikan dan kesehatan	12 Dokumen	100%	12 Bulan	
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak di bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak di bidang pendidikan dan kesehatan	12 Dokumen	100%	12 Bulan	
4	Melaksanakan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak di bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak di bidang pendidikan dan kesehatan	2 Laporan	100%	12 Bulan	
5	Memfasilitasi, sosialisasi dan bahan bimbingan teknis penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak di bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah sosialisasi dan bahan bimbingan teknis penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak di bidang pendidikan dan kesehatan	2 Kegiatan	100%	12 Bulan	
6	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak di bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak di bidang pendidikan dan kesehatan	4 Laporan	100%	12 Bulan	
7	Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah laporan pertanggungjawaban yang tersusun	12 Laporan	100%	12 Bulan	
8	Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan	Jumlah sistem pengendalian intern pemerintahan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	12 Kegiatan	100%	12 Bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 01 Telp/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Rini Sulistyowati
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda (Penyetaraan), Subkoordinator Pengasuhan dan Lingkungan)
Bidang : Pemenuhan Hak Anak
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2023

Pihak Kedua,

Muhammad Firman S.Sos, M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

Pihak Pertama,

Dra. Rini Sulistyowati
NIP. 19670121 199203 2 012



PEMERINTAHKOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Telp. (0541) 743307
Web <http://bpmp.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD IRWANSYAH, SE
Jabatan : PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO, S.Sos., M.Si
Jabatan : KABID. PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK DINAS
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WIYONO, S.Sos., M.Si
Nip. 19650221 199003 1 017

Samarinda, 03 Januari 2023

Pihak Pertama,

AHMAD IRWANSYAH, SE
Nip. 19760829 200212 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2023

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)
1	Pengumpulan, pengolahan, Analisis dan penyajian data dan Informasi data kekerasan terhadap anak serta layanan data gender dan anak [SIGA]	Jumlah Data Gender dan Anak dan Data Kekerasan terhadap anak	1 dokumen Data Gender dan Anak dan data kekerasan dan 1 buku laporan Kegiatan
2	Koordinasi dan kerjasama dengan LP2M UNMUL tentang Pengolahan, Penyusunan, Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak	Tersedianya Data Gender dan Anak [SIGA]	1 kegiatan

Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak



WIYONO, S.Sos., M.Si
 Nip. 19650221 199003 1 017

Samarinda, 03 Januari 2023
 Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda



AHMAD IRWANSYAH, SE
 Nip. 19760829 200212 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Lt. II Tel/Fax (0541) 743307
web <http://bump.samarindakota.go.id> e-mail: dppakotasamarinda@yahoo.co.id
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dardanella Yama Sartika, S.Sos, M.Si
Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syarifuddin Nur, SE.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,

Syarifuddin Nur, SE., MM
NIP.19741105 200112 1 009

Pihak Pertama,

Dardanella Yama Sartika, S.Sos, M.Si
NIP.19851223 201001 2 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			BIAYA
			KUALITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	
1	3	4	5	6	7	8
1	Menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya	Jumlah rencana kegiatan sub.bid pencegahan kekerasan terhadap perempuan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
2	Merumuskan kebijakan operasional, penyusunan kebijakan forum koordinasi serta perumusan kajian pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data dan informasi kekerasan terhadap perempuan	Jumlah rencana aksi tugas dan fungsi sub.bid pencegahan kekerasan terhadap perempuan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan pencegahan kekerasan terhadap perempuan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi ke kementerian PPPA	1 Kegiatan	100%	12 Bulan	
4	Melaksanakan fasilitasi, sosialisasi dan bahan bimbingan teknis penerapan kebijakan di bidang pencegahan terhadap perempuan	Jumlah sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan di 5 kecamatan	5 Kegiatan	100%	12 Bulan	
5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan serta pelaksanaan pencegahan kekerasan terhadap perempuan	Kelurahan di 10 Kecamatan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
6	Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi	Kelurahan di 10 Kecamatan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
7	Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan	Kelurahan di 10 Kecamatan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
8	Melaksanakan pencegahan kasus kekerasan perempuan dan anak serta penanganan kasus kekerasan perempuan	Kelurahan di 10 Kecamatan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Try Setyawaty, S.Psi
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Firman. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2023

Pihak Kedua

MUHAMMAD FIRMAN, S.Sos., M.Si
NIP. 1967044221986091001

Pihak Pertama

TRY SETYAWATY, S.Psi
NIP. 1979011120100012001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yamin,S.Sos
Jabatan : Staf Pencegahan Kekerasan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syarifuddin Nur,SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Muhammad Yamin.S.Sos
NIP. 197711172007011007

Pihak Pertama,

Syarifuddin Nur, SE.MM
NIP. 197411052001121009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Menyiapkan data rencana program & kegiatan sesuai bidang tugasnya.	Jumlah data yang menghasilkan keberanaran informasi	1 Berkas	100	12 Bulan	
2	Menyiapkan data kebijakan operasional, penyusunan pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian data & informasi kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah SK	2 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Menyiapkan bahan koordinasi & sinkronisasi penerapan kebijakan pencegahan kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah Koordinasi	5 Laporan	100	12 Bulan	
4	Menyiapkan data fasilitas, sosialisasi & bahan bimbingan teknis penerapan kebijakan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah Sosialisasi	5 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi & pelaporan penerapan kebijakan serta pelaksanaan pencegahan kekerasan terhadap perempuan.	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Membuat laporan & pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 Dokumen	100	12 Bulan	
7	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan perundang undangan	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 Dokumen	100	12 Bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax(0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Supriadi, SE
Jabatan : Pengolah Data Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang PHA Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak kedua,**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

Pihak Pertama,

Edy Supriadi, SE
NIP. 19730223 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyiapkan data Pembuatan Program Pengembangan untuk menghasilkan kebenaran informasi kegiatan di Bidang Pendidikan dan Kesehatan	Jumlah data yang menghasilkan Kebenaran Informasi dan partisipasi	2 Dokumen	100	12 Bulan	
2	Mengetik rekapitulasi, mengumpulkan dan mencatat perkembangan pendataan mengenai Kota Layak Anak (KLA) ,di tahun berjalan	Jumlah data yang dikumpulkan di tahun berjalan	12 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Mengumpulkan dan memeriksa data Update Mengenai Kota Layak Anak (KLA) dari OPD, Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah data yang dikumpulkan 10 Kecamatan	12 Dokumen	100	12 Bulan	
4	Mengolah dan menginput data mengenai Kota Layak Anak (KLA) dalam bentuk yang ditetapkan	Jumlah data yang di sajikan dalam bentuk yang ditetapkan	1 Laporan	100	12 Bulan	
5	Mengumpulkan pedoman dan petunjuk teknis serta informasi mengenai Kota Layak Anak (KLA)	Jumlah Pedoman Juknis yang di olah	1 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Mengetik Laporan Kegiatan di Bidang Pendidikan dan Kesehatan	Jumlah Laporan Kegiatan	2 Laporan	100	12 Bulan	
7	Mendokumentasikan dan mengedit foto kegiatan	Jumlah Dokumentasi kegiatan	200 Lembar	100	12 Bulan	
8	Mengerjakan tugas lain yang diperintahkan atasan	Membantu atasan langsung perihal kegiatan	1 Dokumen	100	12 Bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arbainah
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kualitas Hidup Perempuan
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Awe Ului, S.KM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dinas
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota
Samarinda

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

Awe Ului, S.KM, M.Kes
NIP. 19690804 199402 2 002

Pihak Pertama

Arbainah
NIP. 19671225 200112 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Jumlah menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar yang telah di disposisi oleh kepala bidang pada kepala seksi di bidang kualitas keluarga	Terlaksananya pencatatan surat masuk dan surat keluar	90 Dokumen	100	1 Tahun	
2	Jumlah mengarsipkan surat masuk dan surat keluar yang telah ditindak lanjuti	Terseusunnya penggandaan surat atau berkas	20 Dokumen	100	1 Tahun	
3	Jumlah menggandakan surat atau berkas sesuai arahan bidang	Terselesainya penggandaan surat atau berkas	30 Dokumen	100	1 Tahun	
4	Jumlah pendistribusian surat menyurat	Terlaksananya kegiatan pendistribusian surat	20 Dokumen	100	1 Tahun	
5	Jumlah menginput data di bidang kualitas keluarga	Terinputnya data	10 Dokumen	100	1 Tahun	
6	Jumlah mengurus SK , Perwali , PP ke Walikota	Terselesainya pengurusan SK dan Perwali ke Walikota	5 Dokumen	100	1 Tahun	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

J alan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Hartono
Jabatan : Pengadministrasi Umum Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

Pihak Pertama

Edi Hartono
NIP. 19711008 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulkan data KLA dari OPD.	Jumlah data KLA dari OPD.	1 Laporan	100	12 Bulan	
2	Mengumpulkan dan merekap data pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan. (Zoss, RBRA, Pernikahan Anak, Panti/LKSA, Paud, Data Kecelakaan Lalulintas Pd Anak dll)	Jumlah data pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan. (Zoss, RBRA, Pernikahan Anak, Panti/LKSA, Paud, Data Kecelakaan Lalulintas Pd Anak dll)	9 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Membantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi/pelatihan pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan.	Jumlah pelaksanaan kegiatan sosialisasi/pelatihan pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan.	1 Laporan	100	12 Bulan	
4	Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan tugas pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan.	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan tugas pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan.	1 Laporan	100	12 Bulan	
5	Mengadministrasikan surat masuk dan keluar pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan.	Jumlah surat masuk dan keluar pada subkoordinator pengasuhan dan lingkungan.	50 Surat	100	12 Bulan	
6	Mengetik laporan kegiatan.	Jumlah laporan kegiatan.	2 Laporan	100	12 Bulan	
7	Mendokumentasikan dan mengedit foto kegiatan.	Jumlah mengedit dokumentasi kegiatan	100 Lembar	100	12 Bulan	
8	Menyiapkan Bahan SPJ Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah Bahan SPJ sSub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.	12 Laporan	100	12 Bulan	
9	Menyiapkan Bahan SPJ Sub Kegiatan Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan SPJ Sub Kegiatan Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	12 Laporan	100	12 Bulan	
10	Melaksanakan tugas ² yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas yg diberikan atasan.	10 Kali	100	12 Bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 01 Tel/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERIANSYAH
Jabatan : STAF SUB KOORDINASI DAN DATA PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN.
BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYARIFUDDIN NUR,SE.MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN
BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 JANUARI 2023

Pihak Kedua

SYARIFUDDIN NUR,SE.MM
NIP. 19741105 200112 1 009

Pihak Pertama

HERIANSYAH
NIP. 19820113 200901 1002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	URAIAN KEGIATAN/ TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				KETERANGAN
			KUALITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menjalankan program dan kegiatan yang sudah di susun sesuai dengan bidang tugas.	Jumlah laporan	12 laporan	100%	12 bulan	-	
2	Menginput RKA sub Koordinasi dan Data Perempuan Korban Kekerasan.	Terinputnya RKA kegiatan	1 dokumen	100%	12 bulan	-	
3	Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi kekerasan dan penanganan kekerasan pada perempuan.	Jumlah data kekerasan perempuan di 10 kecamatan	10 laporan	100%	12 bulan	-	
4	Memperiapkan bahan monitoring dan evaluasi terkait penyajian data dan informasi kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah data laporan yang sudah tervalidasi dan terlaksana	10 Laporan	100%	12 bulan	-	
5	Membuat dan mengumpulkan data dan informasi kekerasan dan penanganan kekerasan pada perempuan sebagai bahan analisis dan kajian data.	Jumlah laporan	10 Laporan	100%	12 bulan	-	
6	Memperiapkan bahan dan data terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi dengan OPD ataupun stakeholder dalam penanganan kekerasan pada perempuan.	Jumlah Kegiatan	1 Berkas	100%	12 bulan	-	
7	Melakukan update data dan sinkronisasi data perempuan korban kekerasan	Jumlah laporan	1 Dokumen	100%	12 bulan	-	
8	Membuat dan mengetik laporan bulanan	Jumlah Laporan	12 Laporan	100%	12 bulan	-	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 01 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota
Tel / Fax (0541) 743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313
Web <http://dp2pa.samarinda.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusdiansyah Noor
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Wiyono, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak


Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

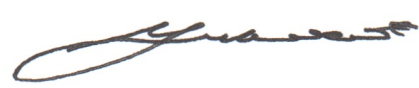
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2023

Pihak Kedua,


H.WYONO, S.Sos, M.Si
NIP.19650221 199003 1 017

Pihak Pertama,


YUSDIANSYAH NOOR
NIP.19810728 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aji Irma Agustina, SE
Jabatan : Pengadminstrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Firman. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2023

Pihak Kedua

MUHAMMAD FIRMAN, S.Sos., M.Si
NIP. 1967044221986091001

Pihak Pertama

AJI IRMA AGUSTINA, SE
NIP. 19800824 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK (UPTD PPA)
Jalan Bhayangkara No. 4 (Komplek Polsek Samarinda Kota)
Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda Kalimantan Timur 75121

Telpon Pengaduan +62 823-2442-1313 Email: uptppa.samarinda@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eti, SE
Jabatan : Kasub.Bag. Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ibnu Araby, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Ibnu Araby, M.M.Pd
Nip. 196707131991031013

Samarinda, 19 Juni 2023

Pihak Pertama,

Eti, SE
Nip. 197407122007012032